



## Aufgaben Vorstandsämter BBK Niers

Der geschäftsführende Vorstand setzt sich zusammen aus dem 1. Vorsitzenden, 2. Vorsitzenden und Kassenwart. Weitere Vorstandsmitglieder sind der Sportwart, Kreisschiedsrichterwart und Jugendwart. Für das Amt des Rechtswarts besteht eine Amtsdelegation seitens des Vorstands.

### Aufgaben des 1. Vorsitzenden

Der 1. Vorsitzende des Basketballkreises leitet den Kreis, vertritt ihn nach außen (Behörden, Verbände), beruft und leitet den Kreistag und die Vorstandssitzungen, setzt Beschlüsse um, überwacht Finanzen (Rechnungen), erstellt den Jahresbericht und ist für die strategische Ausrichtung sowie die allgemeine Koordination zuständig.

Er agiert als „Stimme“ des Kreises, koordiniert die Vorstandsarbeit und sorgt für die Umsetzung des Vereinszwecks und die Einhaltung der Satzung.

Hauptaufgaben:

- **Führung & Vertretung:**
  - Gesetzliche Vertretung des Kreises nach außen und innen (juristisch und außergerichtlich)
  - Repräsentation bei Veranstaltungen, Behörden und anderen Organisationen
- **Organisation & Koordination:**
  - Vorbereitung und Leitung von Vorstandssitzungen und Kreistag/Jugend-Kreistag.
  - Festlegung von Tagesordnungen und Durchführung von Abstimmungen
  - Koordination der Arbeit des Vorstands und Verteilung von Aufgaben
  - Umsetzung von Beschlüssen und Sicherstellung des operativen Geschäfts
- **Strategie & Finanzen:**
  - Überwachung der Vereinsgeschäfte, Kontrolle eingehender Rechnungen
  - Erstellung des Jahresberichts
  - Strategische Entwicklung des Basketballkreises
- **Kommunikation:**
  - Unterzeichnung wichtiger Korrespondenz
  - "Stimme" des Vereins und Ansprechpartner für Mitglieder und externe Partner.
  
- Vertretung des Basketballkreises im Westdeutschen Basketballverband (WBV) und Teilnahme am Verbandstag des WBV

### Aufgaben des 2. Vorsitzenden

Der 2. Vorsitzende im Basketballkreis unterstützt den 1. Vorsitzenden, vertritt ihn bei Abwesenheit (nach innen & außen), übernimmt Sonderaufgaben wie Mitgliederbetreuung oder Finanzen und sorgt für die Umsetzung von Satzung und Beschlüssen, um den Gesamtvorstand zu entlasten und die Vereinsstruktur zu stabilisieren.

Seine Aufgaben sind vielfältig und hängen oft von der Aufgabenverteilung im Vorstand ab.

### **Kernaufgaben & Verantwortlichkeiten**

- **Vertretung:** Nach innen (Mitglieder) und außen (Behörden, Partner) den 1. Vorsitzenden vertreten, besonders bei Abwesenheit, und so die Kontinuität sicherstellen.
- **Unterstützung:** Den 1. Vorsitzenden bei der Leitung von Sitzungen, der Organisation und wichtigen Entscheidungen beraten und unterstützen.



- **Organisation:** Kreistag vorbereiten und die allgemeine Vereinsorganisation optimieren
- **Aufsicht:** Die Umsetzung der Beschlüsse des Kreistags überwachen und einen Überblick über die laufenden Geschäfte und den Haushalt haben
- **Spezialisierung:** Spezielle Projekte

### **Zusätzliche wichtige Aspekte**

- **Entlastung:** Der 2. Vorsitzende übernimmt oft spezielle, zeitintensive Aufgaben, um den 1. Vorsitzenden zu entlasten
- **Vorbereitung:** Die Rolle dient auch als Vorbereitung für eine mögliche Übernahme des Vorsitzes in der Zukunft
- Ziel ist immer die Unterstützung des Vorstandes und die Gewährleistung eines reibungslosen Ablaufs

### **Aufgaben des Kassenwarts**

Der Kassenwart im Basketballkreis verwaltet die gesamten Finanzen: Er führt die Buchhaltung, wickelt Zahlungsverkehr ab, verwaltet Einnahmen und Ausgaben, erstellt Berichte über die Finanzlage um die finanzielle Stabilität und Transparenz sicherzustellen.

### **Kernaufgaben**

- **Buchführung:** Gewissenhafte Führung aller Einnahmen und Ausgaben und Festhalten der Vermögenslage
- **Zahlungsverkehr:** Abwicklung aller finanziellen Transaktion
- **Berichterstattung:** Berichte über die Finanz- und Vermögenssituation an Vorstand und Kreistag
- **Steuern & Gemeinnützigkeit:** Erstellung der Steuererklärung und Sicherstellung der Gemeinnützigkeit (Einkholung Körperschaftssteuer-Freistellungsbescheid)
- **Mitgliederverwaltung:** Erstellung und Versand der Rechnung Kreisumlage
- **Kontrolle:** Überwachung der Zahlungseingänge sowie der zweckmäßigen Verwendung von Mitteln und der Einhaltung finanzieller Beschlüsse

### **Besondere Verantwortlichkeiten**

- **Transparenz:** Sorgen für transparente Finanzen gegenüber allen Mitgliedsvereinen, dem Vorstand und dem Finanzamt
- **Verantwortung:** Obwohl Aufgaben delegiert werden können, trägt der Kassenwart die Gesamtverantwortung
- **Zusammenarbeit:** Enge Zusammenarbeit mit dem Vorstand und den Kassenprüfern, die die Arbeit kontrollieren

### **Aufgaben des Sportwarts**

Der Sportwart agiert auf Kreisebene als zentrale Figur, die den gesamten Spielbetrieb koordiniert, plant und den Ligabetrieb organisiert. Er sorgt für die Einhaltung von Regeln, wobei er eng mit Vereinen und dem Verband zusammenarbeitet, um die sportliche Entwicklung und Fairplay-Kultur zu fördern. Er ist somit eine Schnittstelle zwischen dem Verband (WBV) und den einzelnen Vereinsmitgliedern.

## Hauptaufgaben im Überblick:

- **Organisation des Spielbetriebs:** Ligaplanung und deren Koordination
- **Spielplanerstellung:** Erstellung der Kreisliga-Spielpläne für den Senioren- und Jugendspielbetrieb gem. Rahmenterminplan in Anlehnung an die Vorgaben des Verbandes sowie Festlegung weiterer für den Spielbetrieb relevanter Parameter
- **Spielleitung:** Bestätigung der Spielergebnisse und Ahndung von Verstößen mittels kostenpflichtiger Entscheidung, angelehnt an den WBV-Strafenkatalog. Die Spielleitung kann vom Sportwart für alle Senioren- und Jugend-Kreisligen wahrgenommen werden, aber auch delegiert werden an andere Vorstandsmitglieder. Bei entsprechender Bereitschaft bietet es sich an, dem Jugendwart die Spielleitung für die Jugend-Kreisligen zu übertragen
- **Unterstützung der Vereine:** Zusammenarbeit mit den Mitgliedsvereinen
- **Förderung des Sports:** Organisation von Aus- und Fortbildungen für Trainer
- **Interessenvertretung:** Vertretung der sportlichen Interessen des Kreises nach außen
- **Berichtswesen:** Berichterstattung über vergangene Saisons, Zusammensetzung der Ligen und sportliche Entwicklungen
- **Fairplay & Ethik:** Förderung eines fairen Miteinanders im Sport
- **Meldungen:** Entgegennahme der Meldungen für die kommende Saison sowie Abschlusstabellen der abgelaufenen Saison fristgerecht gem. Ausschreibung an den WBV melden

## Aufgaben des Jugendwarts

Der Jugendwart im Basketballkreis koordiniert die gesamte Jugendarbeit, vertritt die Interessen der Kinder und Jugendlichen gegenüber Vorstand und Kreis, unterstützt die Organisation von Turnieren und Events. Er ist Ansprechpartner für Vereine und Eltern und vertritt den Kreis bei überfachlichen Treffen. Seine Aufgaben sind vielfältig und umfassen überfachliche (z.B. soziale Aktivitäten, Elternarbeit) Aspekte.

## Kernaufgaben im Überblick:

- **Koordination & Organisation:**
  - Unterstützung bei der Durchführung von Turnieren
  - Enge Zusammenarbeit mit dem Sportwart im Hinblick auf eine einheitliche Außendarstellung
- **Interessenvertretung & Kommunikation:**
  - Ansprechpartner für Jugendspieler und Eltern
  - Bindeglied zwischen den Mitgliedsvereinen, dem Vorstand und den übergeordneten Verbänden (WBV)
  - Vertretung der Interessen der Jugend in Vorstandssitzungen und beim Jugendtag des WBV
- **Administrative & Organisatorische Aufgaben:**
  - **Berichtswesen:** Berichterstattung über vergangene Saisons, Zusammensetzung der Ligen und sportliche Entwicklungen
  - **Fairplay & Ethik:** Förderung eines fairen Miteinanders im Sport
  - **Meldungen:** Abschlusstabellen fristgerecht gem. Ausschreibung an den WBV melden sowie Meldung der Vereine, die auf WBV-Ebene Senioren-Mannschaften haben, aber keine Jugendmannschaften im Spielbetrieb haben



Wichtige Schnittstellen:

- **Vorstand:** Berichterstattung und Abstimmung über die Jugendbelange
- **Sportwart:** Planung sportlicher Aktivitäten
- **Vereine & Eltern:** Direkte Kommunikation und Einbindung
- **Verband:** Teilnahme am Jugend-Kreistag, Kreistag und Jugend-Verbandstag des WBV

### **Aufgaben des Kreisschiedsrichterwerts**

Der Schiedsrichterwart im Basketballkreis ist die zentrale Führungsperson für das gesamte Schiedsrichterwesen. Er organisiert, koordiniert und überwacht die Schiedsrichter, plant Lehrgänge, setzt Schiedsrichter an und ist Ansprechpartner für Vereine und Offizielle. Die Aufgaben orientieren sich an offiziellen Schiedsrichterordnungen.

### **Tätigkeitsfelder und Pflichten gem. WBV-Dokument:**

#### **Beaufsichtigung und Koordinierung des Schiedsrichterwesens**

Ansprechpartner für alle Schiedsrichter des Basketballkreises  
Betreuung des Kreisliga-/Bezirksliga-/Landesliga-Kaders (LSE- und LSD-Verwaltung)  
Kreis-Schiedsrichter-Ordnung, Ausschreibung, Vorschriften und Kaderrichtlinien (jährlich)  
Pflege der Schiedsrichter-Listen / Bescheinigungen / Freistellungen  
Erstellung von Statistiken / Berechnung der Gestellungspflicht (Bonus/Malus)  
Bearbeitung genereller Anfragen / Beschwerden bezüglich SR-Leistungen

#### **Planung und Organisation von Lehrgängen**

Ausbildungslehrgänge für Basis-Schiedsrichter (jährlich)  
Fortbildungslehrgänge für Kreis-/Bezirks- und Landesliga-Schiedsrichter (jährlich)  
Workshops für Schiedsrichter (optional)  
Lehrgänge/Workshops für Kampfrichter/Anschreiber (optional)

#### **Spielbetrieb**

Ansetzungen in den Kreisligen + Kreis-Pokalen (halbjährlich und monatlich)  
Umbesetzungen in den Kreisligen + Kreis-Pokalen (wöchentlich)  
Ansetzungen der WBV-Jugend-Qualifikationsrunden (jährlich)  
Ansetzungen der Kreis-/Bezirks-/Landesmeisterschaft der Schulen (jährlich)

#### **Schiedsrichter-Betreuung**

In-Game-Coachings / Begleitung / Förderung für neue Basis-Schiedsrichter  
Ansetzung und Koordinierung von Coaching-Maßnahmen (monatlich)  
Planung und Durchführung von LSD-Prüfungen ("C-Prüfung") (jährlich)

#### **Kommunikation**

Öffentlichkeitsarbeit (alle paar Wochen)  
Kommunikation mit dem Kreis-Vorstand (monatlich)  
Kommunikation mit WBV (alle paar Monate)  
Kommunikation Vereine, VSRWs (alle paar Monate)  
Kommunikation mit den anderen Kreisen und KSRWs (alle paar Monate)  
Kommunikation mit den Spielleitern (monatlich)

#### **Termine / Teilnahme an Pflicht-Veranstaltungen**

Kreis- und Verbandstage (jährlich)  
Vorstandssitzungen (Anzahl je nach Basketballkreis)



SR-Ausschuss-Treffen (monatlich/vierteljährlich oder bei Bedarf)  
Vereins-SR-Warte-Treffen  
KSRW-Tagung (jährlich)

### **Aufgaben des Rechtswarts**

Der Rechtswart im Basketballkreis ist in der Regel derjenige, der für alle rechtlichen und satzungsbezogenen Fragen innerhalb des Kreises zuständig ist.

#### **Kernaufgabe**

- Bearbeitung von **Einsprüchen, Protesten** und **Spielwertungen**
- Durchführung von **Verhandlungen** bei Streitfällen

#### **Überwachung der Einhaltung von Regeln und Ordnungen**

- Anwendung der **Satzung, Spielordnung, Schiedsrichterordnung** und weiterer Verbandsrichtlinien
- Beratung des Kreisvorstands bei rechtlichen Fragen
- Sicherstellen, dass Vereine und Offizielle die Ordnungen korrekt anwenden

#### **Erstellung und Prüfung von Ordnungen**

- Mitwirkung an den Ordnungen des Kreises
- Vorschläge für Änderungen oder Anpassungen
- Prüfung, ob Ordnungen mit WBV/DBB-Regelwerken übereinstimmen

#### **Beratung der Vereine**

- Unterstützung bei Fragen zu:
  - Spielerpässen
  - Wechseln und Spielberechtigungen
  - Sanktionen
  - Protestfristen
- Vermittlung bei Konflikten zwischen Vereinen

#### **Schutz der Fairness im Spielbetrieb**

- Sicherstellen eines **fairen, regelkonformen** Ablaufs des Spielbetriebs
- Einschreiten bei unsportlichem Verhalten, Gewalt oder groben Verstößen